



(Załącznik nr 1 do Regulaminu GBP w Małkini Górnej)

OŚWIADCZENIE

Nazwisko i imię

Nr karty bibliotecznej:

Dotyczy: wypożyczenie e-czytnika Nr inwent.wraz z przewodem połączeniowym i etui

Data wypożyczenia Data zwrotu.....

1.Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu wypożyczania czytników e-booków w Gminnej Bibliotece Publicznej w Małkini Górnej

2.Oświadczam, iż w przypadku zgubienia, kradzieży lub zniszczenia e-czytnika ponoszę pełną odpowiedzialność finansową w kwocie określonej niniejszym oświadczeniem.

3.Oświadczam, że w przypadku uszkodzenia e-czytnika, a także w przypadku zniszczenia lub zagubienia akcesoriów przynależnych do e-czytnika, ponoszę odpowiedzialność finansową w kwocie odpowiadającej wartości zniszczonych lub zagubionych akcesoriów, bądź koniecznych napraw.

4.Oświadczam, że w chwili wypożyczenia sprawdziłam/em stan wypożyczanego urządzenia i:

a) nie zgłaszam żadnych zastrzeżeń co do jego stanu

b)stwierdzam następując usterki/braki:

.....
.....

Oświadczam, iż zwrócę e-czytnik z taką samą zawartością pamięci jak w momencie wypożyczenia.

Kwota należna w przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia e-czytnika:

INKBOOK Calypso Plus - 549,00 zł.

.....
Podpis Bibliotekarza

.....
Podpis Użytkownika



REGULAMIN **wypożyczania czytników e-booków** **w Gminnej Bibliotece Publicznej w Małkini Górnej**

1. Czytniki e-booków można wypożyczyć w GBP Małkinia Górna.
2. Z usługi wypożyczania e-czytników mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie, posiadające kartę biblioteczną GBP w Małkini Górnej.
3. Można wypożyczyć 1 czytnik na okres 1 miesiąca, z możliwością jednokrotnego przedłużenia terminu zwrotu o kolejny miesiąc, pod warunkiem, że nie został zamówiony przez innego użytkownika.
4. Przedłużenia można dokonać najpóźniej w dniu terminu zwrotu.
5. Opłata za przekroczenie terminu zwrotu czytnika wynosi 1 zł. za dzień.
6. Przy wypożyczaniu e-czytników korzystający zobowiązany jest do podpisania oświadczenia.
7. Użytkownik Biblioteki może za pomocą katalogu on-line MULTIMEDIÓW, złożyć zamówienie na czytnik. Informacja o stanie realizacji zamówienia jest dostępna na bieżąco na internetowym koncie czytelnika.
8. Zamówiony czytnik powinien być odebrany w ciągu 3 dni; po upływie tego terminu czytnik może być wypożyczony innemu użytkownikowi.
9. Przed zwrotem czytnika użytkownik zobowiązany jest do usunięcia wszystkich wgranych przez siebie plików i oddania urządzenia w takim stanie, w jakim go wypożyczył.
10. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu praw autorskich do materiałów wykorzystanych na czytnikach przez użytkowników.
11. Biblioteka może zablokować czytnik w wypadku podejrzenia o jego wykorzystaniu niezgodnego z regulaminem. Zablokowane urządzenie jest niezdatne do użycia.