



załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2024
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Małkini Górnej

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z MATERIAŁÓW I USŁUG GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MAŁKINI GÓRNEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin korzystania z materiałów i usług Gminnej Biblioteki Publicznej w Małkini Górnej, zwany dalej Regulaminem, określa warunki i zasady korzystania z materiałów i usług w Gminnej Bibliotece Publicznej w Małkini Górnej.

§2

1. Korzystanie ze zbiorów i usług biblioteki jest ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem opłat, które mogą być pobierane za:
 - 1) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 2) uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie materiałów bibliotecznych,
 - 3) wyrobienie duplikatu karty bibliotecznej;
 - 4) koszt przesyłki materiałów bibliotecznych pozyskanych na zasadach wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 5) usługi reprograficzne,
 - 6) wydruki z komputera
 - 7) laminowanie
 - 8) skanowanie

Wysokość opłat określona jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§3

1. Osoby zamierzające korzystać z usług Biblioteki zobowiązane są do przedłożenia dokumentu tożsamości ze zdjęciem i aktualnymi danymi osobowymi w celu dokonania zapisu w elektronicznej bazie zarejestrowanych użytkowników Biblioteki i wydania karty bibliotecznej.
2. Warunkiem korzystania z usług Biblioteki jest wypełnienie Oświadczenia oraz zobowiązanie się własnoręcznym podpisem do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu Biblioteki. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2
3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiada i podpisuje Oświadczenie rodzic lub opiekun prawny, przedkładając swój dowód osobisty i numer PESEL dziecka. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3
4. W bazie przechowywane są następujące dane: nazwisko i imię, PESEL, płeć, adres stałego pobytu lub/i tymczasowego zameldowania/ zamieszkania, numer telefonu kontaktowego, przynależność do grupy społeczno-zawodowej (wg klasyfikacji GUS),

opcjonalnie –adres tymczasowego pobytu lub imię i nazwisko oraz adres opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.

5. Użytkownik zobowiązany jest poinformować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania/zameldowania i numeru telefonu.

§4

1. Dane osobowe czytelników są chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku i mogą być wykorzystane wyłącznie do:
 - 1) rejestracji wypożyczeń
 - 2) prowadzenia statystyki bibliotecznej
 - 3) egzekwowania zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych.
2. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zarejestrowania i obsługi czytelnika.
3. Administratorem danych jest Gminna Biblioteka Publiczna ul. Biegańskiego 3, 07-320 Małkinia Górna.
4. Osobie, której dotyczą dane, przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania.

§5

1. Biblioteka udostępnia zbiory biblioteczne, w wypożyczalni - na zewnątrz i czytelnicy - na miejscu.
- Biblioteka udostępnia Czytniki e-booków w wypożyczalni na zewnątrz
2. Czytelnicy mają wolny dostęp do wyznaczonych zbiorów.

§6

1. Na terenie Biblioteki obowiązuje zakaz palenia tytoniu, papierosów, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, picia alkoholu oraz spożywania posiłków i picia napojów (w uzasadnionych przypadkach np. chorobowych spożywanie posiłków i picie napojów może odbywać się jedynie w wyznaczonym miejscu).
2. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych używek nie mogą przebywać w lokalu Biblioteki. W Bibliotece nie mogą także przebywać osoby zagrażające bezpieczeństwu innych Użytkowników.
3. Zabronione jest zachowanie uciążliwe dla innych Użytkowników oraz zakłócające świadczenie usług bibliotecznych, m.in. prowadzenie głośnych rozmów, głośne nastawianie odtwarzaczy osobistych oraz korzystanie z telefonów komórkowych. Wnoszone do Biblioteki telefony powinny być wyciszone.
4. Zabronione są wszelkie działania powodujące niszczenie materiałów bibliotecznych w czasie czytania (np. podkreślanie tekstu, rozkładanie książek grzbietem do góry, itp.)

§7

Osoby zapisujące się do Biblioteki zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i podpisania oświadczenia potwierdzającego ten fakt oraz potwierdzenie odbioru karty bibliotecznej uprawniającej do korzystania z usług Biblioteki. Złożenie podpisu

jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przestrzeganie Regulaminu oraz na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych i ewentualnych roszczeń prawnych za nieuregulowane zobowiązania wobec Biblioteki.

Rozdział II

Karty Biblioteczne

§8

1. Podczas dokonywania zapisu użytkownikom wydawane są karty biblioteczne.
2. Użytkownik zobowiązany jest do okazywania dyżurującemu bibliotekarzowi karty bibliotecznej przy każdorazowym korzystaniu z biblioteki.

§9

Za osoby niepełnoletnie wypożyczeń z użyciem karty bibliotecznej mogą dokonywać rodzice lub opiekunowie prawni; w przypadku osób chorych lub niepełnosprawnych – również inne osoby upoważnione przez posiadacza karty.

§10

1. Osoba, która utraciła kartę, zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie dowolnej placówki Biblioteki osobiście lub telefonicznie. W przeciwnym razie zostanie obciążona kosztami wynikłymi z posługiwania się kartą przez osoby nieuprawnione.
2. Od momentu powiadomienia o utracie karty odpowiedzialność za skutki posługiwania się kartą przez osoby nieuprawnione przejmuje Biblioteka.
3. Wydanie pierwszej karty jest bezpłatne.
Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata..(Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)

Rozdział III

Zasady udostępniania materiałów bibliotecznych w wypożyczalni

§11

1. Czytelnik przychodzący do Biblioteki, z wolnym dostępem do półek zostawia wierzchnie okrycie, torbę lub teczkę na wieszaku lub w wyznaczonym miejscu. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy.

§12

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo, ze względu na rodzaj konta- max. *do 20 woluminów* na okres 30 dni z możliwością przedłużenia terminu zwrotu-

- 1a. Czytelnik może wypożyczyć *Czytnik e-booków* na okres 1 miesiąca, z możliwością jednokrotnego przedłużenia terminu zwrotu o kolejny miesiąc, pod warunkiem, że nie został zamówiony przez innego użytkownika.
2. Termin zwrotu można przedłużyć przed jego upływem lub w dniu zwrotu osobiście, telefonicznie lub przez stronę internetową Biblioteki, jeśli wypożyczona pozycja nie została wcześniej zarezerwowana przez innego użytkownika. Prolongata może być udzielona tylko jeden raz.

Bibliotekarz może skrócić czas wypożyczonych pozycji informując o tym czytelnika, jeżeli jest duże zainteresowanie na daną książkę ze strony innych użytkowników.

3. Jeżeli czytelnik nie zwraca wypożyczonych zbiorów w terminie określonym niniejszym Regulaminem, konto zostanie zablokowane. Za przetrzymywanie zbiorów naliczane będą kary. (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu)

Kara nie będzie naliczana osobom powyżej 70. roku życia

*(Ze względu na zaawansowanie wiekowe jest to zwolnienie uzasadnione i uznanie trudności, jakie mogą mieć starsi czytelnicy w realizacji swoich zobowiązań bibliotecznych. Biblioteki starają się być przyjazne dla osób w podeszłym wieku, dlatego też ta ulga jest często praktykowana. Dzięki temu starsi członkowie społeczności mają większą motywację do korzystania z usług biblioteki i pogłębiania swojej wiedzy. To ważne, aby zapewnić możliwość edukacji i kultury dla osób w każdym wieku, bez dodatkowych barier finansowych.)
W związku z powyższym Nienaliczanie kary jest zasadne.*

4. Osobom starszym i niepełnosprawnym możliwe jest zwiększenie limitu wypożyczonych zbiorów do 20 wol.
5. Wypożyczający może, poprzez stronę internetową Biblioteki, zamawiać pozycje znajdujące się aktualnie w zbiorach. Usługa jest aktywna w dni powszednie od godz. 20.00 do 8.00 oraz w soboty i niedziele. Pozycje należy odebrać w terminie wskazanym w komunikacie na stronie internetowej.
6. Wypożyczający może zarezerwować do 5 materiałów bibliotecznych aktualnie wypożyczonych przez innych użytkowników. Zarezerwowane materiały należy odebrać w ciągu 3 dni od zwrócenia ich przez poprzednich użytkowników. Po tym terminie rezerwacje są anulowane.
7. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
8. Za zagubioną lub zniszczoną książkę czytelnik ma obowiązek odkupienia takiego samego tytułu zbioru. Jeżeli nie jest to możliwe, po uzgodnieniu z bibliotekarzem, może odkupić inną książkę lub zapłacić ekwiwalent w wysokości aktualnej wartości rynkowej.

9. W wypadku, kiedy zagubienie lub zniszczenie książki nastąpiło z przyczyn niezależnych od czytelnika, może on zostać zwolniony z uiszczenia odszkodowania.
10. Jeżeli czytelnik, mimo upomnienia pisemnego lub telefonicznego, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział IV

Zasady korzystania ze zbiorów w Czytelnii

§13

1. Korzystanie z księgozbioru podręcznego odbywa się na miejscu.
2. Warunkiem korzystania ze zbiorów jest posiadanie karty bibliotecznej

§14

1. W wyjątkowych sytuacjach książki z czytelnii można wypożyczyć na okres 3 dni i lub na dłużej po uzgodnieniu z dyżurującym bibliotekarzem

§15

1. Dostęp do czasopism bieżących jest wolny, numery archiwalne podaje bibliotekarz.
2. Czytelnik może wypożyczyć do domu 3 czasopisma archiwalne (oprócz czasopism o charakterze regionalnym) na okres 3 dni.

§16

1. Czytelnia świadczy usługi reprograficzne zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24 poz. 83 z późn. zm.)
2. Nie wykonuje się odbitek reprograficznych:
 - 1) rękopisów, starych druków, oryginalnych fotografii, grafik, rzadkich i cennych druków,
 - 2) egzemplarzy w złym stanie zachowania,
 - 3) wydawnictw, których kopiowanie jest niemożliwe ze względów technicznych (duży format, oprawa uniemożliwiająca całkowite otwarcie dokumentu.)

§17

Książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych nie wolno wnosić bez wiedzy bibliotekarza poza obszar Biblioteki.

Rozdział V

Warunki korzystania z Internetu

§18

1. Z dostępu do komputerów i Internetu mogą korzystać tylko osoby zapisane do Gminnej Biblioteki Publicznej w Małkini Górnej.
2. Bibliotekarz przydziela użytkownikowi stanowisko komputerowe.
3. Z komputerów mogą korzystać grupy zorganizowane, a także grupy tworzone w Bibliotece z osób zgłaszających chęć uczestniczenia w zajęciach na określony temat.
4. Terminy zajęć dla grup zorganizowanych uzgadniają ich opiekunowie z pracownikiem Biblioteki.

§19

1. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.
2. Korzystanie z Internetu służy wyłącznie do celów edukacyjnych, a przede wszystkim jest pomocą w nauce, zbieraniu informacji i zdobywaniu wiedzy.
3. Osoby korzystające z Internetu zobowiązane są do przedstawienia karty bibliotecznej w celu dokonania wpisu do ewidencji.
4. Użytkownik może korzystać z własnych nośników elektronicznych (dyski, CD, DVD) po zgłoszeniu bibliotekarzowi
5. Ze stanowiska komputerowego można korzystać przez 30 minut.
6. Sesja może być wydłużona w zależności od liczby i potrzeb oczekujących. Decyzję podejmuje bibliotekarz.
7. Biblioteka umożliwia korzystanie z własnego laptopa w miejscu wyznaczonym przez bibliotekarza przy czym Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za jego ewentualne uszkodzenie, kradzież lub utratę danych.

§20

1. Użytkownik chcący skorzystać z komputera musi posiadać elementarną wiedzę z ich obsługi.
2. Użytkownik chcący korzystać z Internetu powinien:
 - 1)zapoznać się z regulaminem,
 - 2) korzystać z zainstalowanego oprogramowania,
 - 3)zgłaszać wszelkie uszkodzenia sprzętu i systemu w momencie ich zauważenia.
3. Użytkownikowi zabrania się:
 - 1) zmieniać konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na lokalnym dysku twardym komputera oraz instalacji oprogramowania przeniesionego z serwerów dostępnych w Internecie,

- 2) korzystać z komputera do działalności komercyjnej, masowo rozsyłać treści o charakterze reklamowym (tzw. spam),
 - 3) zapisywać danych w pamięci komputera. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne usunięcie lub modyfikację danych przez innych użytkowników,
 - 4) prowadzić działań powodujących dewastację lub uszkodzenia sprzętu,
 - 5) łamać zabezpieczenia systemu,
 - 6) samodzielnie usuwać usterek w działaniu oprogramowania oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych,
 - 7) otwierać i korzystać ze stron o charakterze pornograficznym, wulgarnym, rasistowskim, rażących uczucia innych lub dobre obyczaje,
 - 8) użytkownikowi nie wolno bez wiedzy bibliotekarza zmieniać przydzielonego stanowiska komputerowego,
4. Internet nie może być narzędziem do popełniania czynów niezgodnych z prawem.

§21

1. Pracownik Biblioteki ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług (w szczególności dostępu do Internetu) oraz monitorowania poczynań osób korzystających z komputerów.
2. W przypadku naruszenia zasad użytkowania nastąpi natychmiastowe przerwanie sesji.
3. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego powstałe z jego winy.
4. Za osoby niepełnoletnie ponoszą odpowiedzialność rodzice lub opiekunowie prawni.

§22

1. Użytkownik może odpłatnie dokonać wydruku - załącznik nr 1.
2. Użytkownik może kopiować informacje, jeżeli nie jest to sprzeczne z prawem autorskim.

Rozdział VI

Zasady korzystania z oferty kulturalno-oświatowej

§ 23

1. Podczas zajęć realizowanych w ramach oferty kulturalnej i oświatowej uczestnicy podporządkowani są osobom prowadzącym zajęcia.
2. Rodzice nie mogą pozostawiać w Bibliotece dzieci poniżej 3 roku życia bez opieki.
3. Osoby, które biorą udział w zajęciach kulturalno-oświatowych swoją obecnością akceptują umieszczanie ich wizerunku na zdjęciach publikowanych na stronie internetowej Biblioteki i facebooku.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§24

1. W razie nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu Czytelnik/Użytkownik może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki.
2. Od decyzji tej Czytelnikowi/Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki
3. Skargi i wnioski Użytkownicy mogą zgłaszać do Dyrektora Biblioteki .

§25

1. Zmiany postanowień regulaminu dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki

§26

Regulamin obowiązuje od 02 stycznia 2024 roku.